

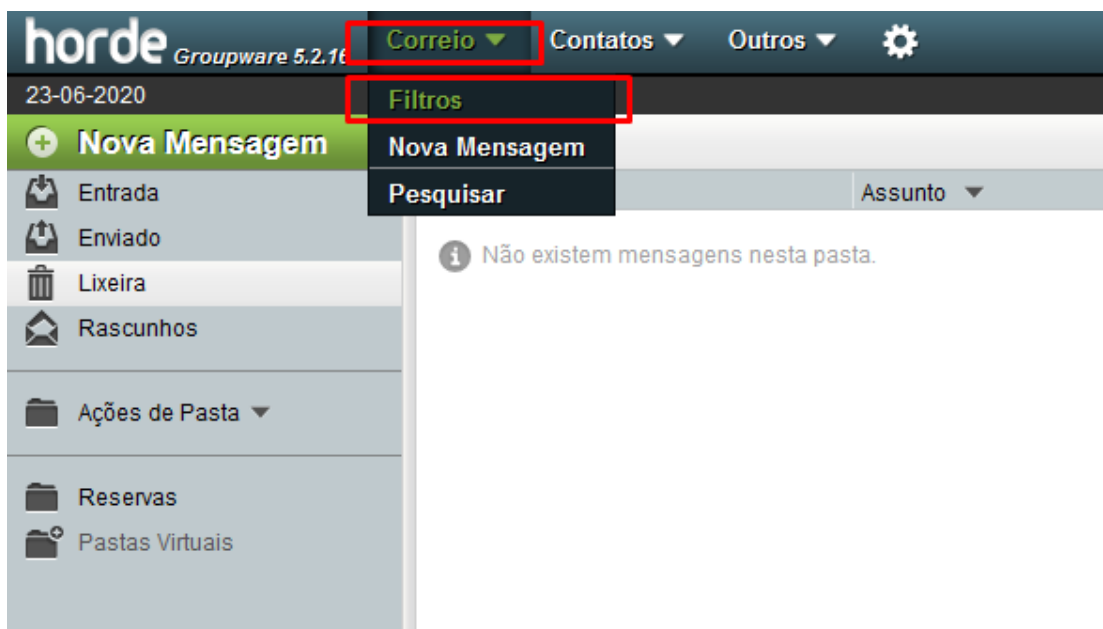
Quero utilizar o e-mail @unicamp.br, o que devo fazer.

Encaminhamento do e-mail @ic.unicamp.br para @unicamp.br

Entre na URL <https://webmail2.ic.unicamp.br> e logue com seu usuário e senha do IC.

Na tela inicial do horde, Passe com o cursor do mouse em cima da aba "Correio" para abrir o menu de opções.

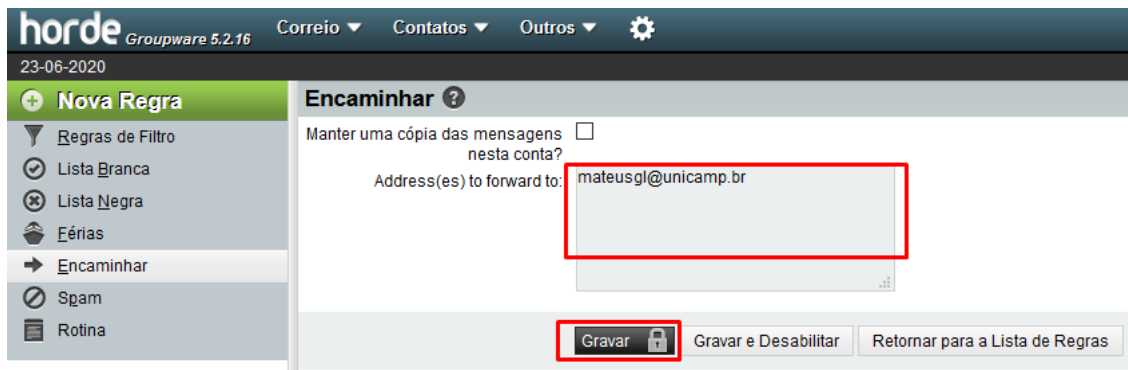
Em seguida clique na opção "Filtros" no menu de opções.



Clique no link escrito "Encaminhar" na tela inicial de filtros.



Insira seu e-mail @unicamp.br e aperte o botão gravar.



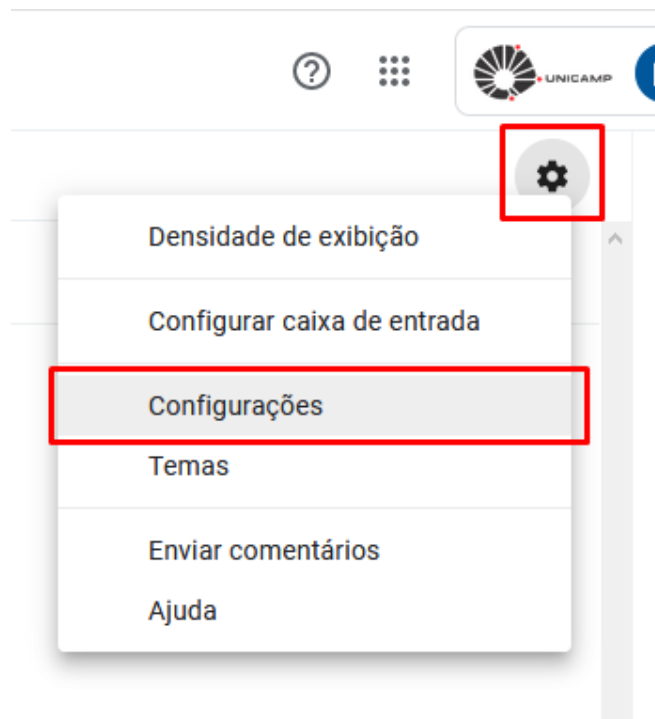
Para ativar a opção encaminhar caso estiver desativada, vá até a tela inicial de filtros e clique no "x".



Agora você vai receber todos os e-mails enviado para @ic.unicamp.br em seu @unicamp.br

Como mandar e-mail a partir do gmail @unicamp.br como @ic.unicamp.br

Na tela inicial do gmail, clique na engrenagem para abrir o menu de opções. Em seguida clique na opção "Configurações" no menu de opções da engrenagem.



Selecione a aba "Contas e importação".

Em seguida clique no link "Adicionar outro endereço de e-mail".

Geral Marcadores Caixa de entrada **Contas e importação** Filtros e endereços bloqueados Encaminhamento e POP/IM

Off-line Temas

Alterar configurações da conta: [Configurações da Conta do Google](#)
Altere a sua senha e as opções de segurança e acesse outros serviços do Google.

Importar mensagens e contatos: Importe do Yahoo!, Hotmail, AOL ou de qualquer outro serviço de e-mail ou contas POP3.
[Saiba mais](#) [Importar mensagens e contatos](#)

Enviar e-mail como: **Mateus Gabriel Lourenco <mateusgl@unicamp.br>**
(Use o E-mail de Unicamp para enviar mensagens a partir de seus outros endereços de e-mail.)
[Saiba mais](#)

Mateus Gabriel Lourenco <estagd-lab@students.ic.unicamp.br>
[Adicionar outro endereço de e-mail](#)

Ao responder a uma mensagem:

- Responda pelo mesmo endereço em que a mensagem foi recebida
- Sempre responder com endereço padrão (no momento mateusgl@unicamp.br)

(Observação: Você pode alterar o endereço no momento da sua resposta. [Saiba mais](#))

Adicione seu e-mail @ic.unicamp.br e clique no botão "Próxima etapa".

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui

Insira as informações sobre seu outro endereço de e-mail.
(seu nome e endereço de e-mail serão exibidos nos e-mails enviados)

Nome:

Endereço de e-mail:

Tratar como um alias. [Saiba mais](#)

[Especificar um endereço para resposta diferente](#) (opcional)

Confirme seu e-mail clicando no botão "Enviar confirmação".

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui

Confirme seu endereço de e-mail

Para você poder enviar e-mails como **estagd-lab@students.ic.unicamp.br**, precisamos confirmar que este endereço de e-mail é seu. Para confirmar, clique em "Enviar confirmação". Enviaremos um e-mail para **estagd-lab@students.ic.unicamp.br** com instruções sobre como confirmar o endereço.

Siga as instruções para confirmar (clicar no link de e-mail que o Gmail vai enviar).

Como usar : Selecione o endereço de e-mail @ic.unicamp.br no menu de e-mails "De" do gmail.

Nova mensagem

De Mateus Gabriel Lourenco <mateusgl@unicamp.br> Cc Cco

Para Mateus Gabriel Lourenco <mateusgl@unicamp.br>

Assunto **Mateus Gabriel Lourenco <estagd-lab@students.ic.unicamp.br>**

--
Mateus Gabriel Lourenço