

Sistema de Avaliações e Requerimentos - SAveR



Instituto de Computação

Usuário
Usuário

Senha

ENTRAR

Introdução

O Sistema de Avaliação e Requerimentos (SAveR) é o sistema utilizado para centralizar operações relacionadas às disciplinas finais da graduação oferecidas pelo Instituto de Computação. As disciplinas e seus códigos estão listadas a seguir:

- Estágio Supervisionado (MC019/MC020)
- Projeto Final de Graduação (MC030)
- Estudo Dirigido (MC032/MC033)
- Estágio de Iniciação Científica (MC040 MC041)

Tais disciplinas necessitam da autorização AA200, concedida pelo Coordenador de Graduação. Para obter essa autorização, é necessário que o aluno submeta documentos que devem ser aprovados pelo professor responsável pela disciplina e pela Secretaria de Graduação. Essa autorização deve ser obtida antes da solicitação da matrícula ou da solicitação da alteração da matrícula no sistema da DAC. A submissão destes documentos deve ser feita a partir do SAveR.

A nota dessas disciplinas é dada a partir da avaliação de relatórios entregues no fim do período letivo. O SAveR é utilizado pelos alunos para submissão desses documentos e também é utilizado pelos professores para inserir a nota correspondente.

Login

Professores devem logar no sistema utilizando o username e senha de seu cadastro no LDAP do IC. Importante notar que essas credenciais são diferentes das credenciais da DAC.

Conceitos

Requerimento

Um requerimento é um pedido de autorização para matrícula. Para iniciar um requerimento o aluno precisa escolher a disciplina, o professor e informar dados como curso, modalidade, além de submeter os documentos necessários (que variam entre as disciplinas).

Depois de aprovado o requerimento, a matrícula do aluno ainda não está completa. Ele ainda precisa se matricular pelo site da DAC dentro do prazo de matrícula ou alteração de matrícula. A aprovação do requerimento apenas significa que os documentos necessários para a matrícula, bem como outras informações que precisavam ser verificadas pelo professor e pela Secretaria da Graduação, foram validadas, que portanto a autorização AA200 será concedida pelo Coordenador de Graduação.

Avaliação

Uma avaliação no sistema é uma representação da avaliação do professor responsável. A avaliação no sistema não representa a avaliação final do professor no sistema da DAC. Depois de inserir a nota e/ou comentários no SAveR, ainda é necessário que o Coordenador de Graduação insira a nota final no sistema da DAC, no caso de estágio supervisionado (MC019/MC020) e o professor no caso de projeto final de graduação (MC030), estudo dirigido (MC032/MC033) e estágio de iniciação científica (MC040/MC041),

para relacioná-la com a matrícula da disciplina. Portanto, mesmo a nota aparecendo no SAveR pode levar alguns dias até a nota aparecer na integralização curricular.

Fluxos

Fluxos de Requerimento

No início do semestre, alunos irão criar requerimentos de pedido de matrícula no sistema. Sempre que um requerimento for criado tendo o professor como responsável (orientador), este receberá um email do sistema SAveR informando-o sobre os requerimentos criados. Cabe ao professor verificar todos os requerimentos nos quais ele é o professor responsável, analisar os campos e a documentação submetida, e com base nisso aceitar ou rejeitar o requerimento :

1. Na barra lateral, selecionar **Home**.
2. Selecionar qual requerimento deseja visualizar.
3. Verificar se os dados inseridos pelo aluno estão corretos e se toda documentação necessária foi entregue de acordo.
 - a. Caso negue o requerimento, o professor responsável deverá inserir um comentário de justificativa, que poderá ser lido pelo aluno. O aluno poderá abrir um novo requerimento após efetuar alterações/correções.
4. Após aprovação do professor, a Secretaria de Graduação também irá analisar os dados e aprovar/negar a matrícula do aluno.
 - a. Caso seja negado, o aluno poderá ver o comentário da secretaria com o motivo e abrir o requerimento novamente.
5. Após a aprovação da Secretaria de Graduação, o fluxo de requerimento está finalizado. O aluno conseguirá visualizar a turma que lhe foi atribuída para essa disciplina (turma A, turma B, etc). O aluno então poderá fazer sua solicitação de matrícula ou de alteração de matrícula normalmente pelo sistema da DAC.

A qualquer momento, o professor pode verificar histórico de requerimentos para disciplinas nas quais ele foi responsável:

- Para acessar requerimentos mais antigos, na barra lateral, selecionar **Requerimentos > Histórico**. Nessa página é possível filtrar entre todos os requerimentos que já foram abertos, independente do status atual.

Fluxos de Avaliação

Após aprovação de um requerimento, no máximo **até o fim do semestre**, alunos irão abrir avaliações no sistema. Cabe aos professores responsáveis por cada disciplina verificar e avaliar os documentos submetidos (email serão enviados pelo sistema SAveR para todas as avaliações criadas tendo o professor como responsável):

1. Na barra lateral, selecionar **Home**.
2. Selecionar qual avaliação deseja visualizar.
3. Verificar se todos os documentos necessários foram submetidos de acordo, e caso positivo, inserir uma nota para o aluno.
 - a. Caso algum documento esteja incompleto, o professor responsável tem a opção de rejeitar a avaliação. Nesse caso, o aluno não recebe nota e pode fazer nova submissão sem sofrer nenhuma penalidade.
4. Após avaliação do professor, o fluxo de avaliação está finalizado e o Coordenador de Graduação irá submeter a nota dada pelo professor no sistema da DAC, no caso da disciplina de estágio supervisionado (MC019/MC020) e o professor no caso de projeto final de graduação (MC030), estudo dirigido (MC032/MC033) e estágio de iniciação científica (MC040/MC041).

A qualquer momento, o professor pode verificar histórico de avaliações para disciplinas nas quais ele foi responsável:

- Para acessar avaliações mais antigas, na barra lateral, selecionar **Avaliações > Histórico**. Nessa página é possível filtrar entre todas as avaliações que já foram abertas, independente do status atual.

Disciplinas

Abaixo encontram-se a descrição dos campos específicos para cada tipo de disciplinas. Campos marcados com * são obrigatórios para submissão do requerimento ou avaliação.

Estágio Supervisionado (MC019/MC020)

Requerimento:

- Empresa *
- Setor
- Horas por semana *
- Data de início *
- Data de término *
- Termo de compromisso *

Avaliação:

- Relatório final *
- Declaração de estágio *

Projeto Final de Graduação (MC030)

Diferente das outras disciplinas, o Projeto Final de Graduação pode ser feito em **grupo**. Nesse caso, o fluxo é iniciado por um dos integrantes do grupo, que informa o RA de cada um dos membros participantes. Em seguida, cada um dos outros membros precisa confirmar a participação no grupo. Só então que o requerimento chega até o professor e segue o fluxo normal.

Requerimento:

- Título do projeto *
- Plano de trabalho *
 - O formato do plano de trabalho é definido junto com o professor orientador

Ao iniciar o processo de avaliação no SAveR, é esperado que o aluno já tenha feito a submissão do relatório técnico, e tenha recebido o número de identificação do mesmo. Esse identificador deve ser submetido no SAveR.

Avaliação:

- Número do relatório técnico *

Estudo Dirigido (MC032/MC033)

Requerimento:

- **Título do projeto ***
- **Plano de trabalho ***
 - O formato do plano de trabalho é definido junto com o professor orientador

Avaliação:

- **Relatório final ***

Estágio de Iniciação Científica (MC040/MC041)

Requerimento:

- **Título do projeto ***
- **Data de início ***
- **Data de término ***
- **Plano de trabalho ***
 - O formato do plano de trabalho é definido junto com o professor orientador
- **Comprovante da concessão da bolsa ***
- **Relatório intermediário**

Avaliação:

- **Relatório final ***

Contato e Suporte

Em caso de dúvidas ou problemas para utilizar o sistema favor entrar em contato através do endereço de email: suporte-lab@ic.unicamp.br