



Como Preparar Apresentações

- Tipos de apresentação
- Cuidados com o apresentador
- Cuidados com o conteúdo



Tipos de Apresentação

- Tipos de apresentação de trabalho acadêmico/técnico/científico:
 - Aula
 - Palestra
 - Conferência/Congresso
- A estrutura é semelhante
 - A diferença maior é no **tempo** disponível!



A apresentação

- Para transmitir informação acadêmica/científica com sucesso, devemos tomar cuidado com:
 - O **Orador** (nós mesmos 😊)
 - O **Planejamento** da apresentação
 - A **Arrumação** da sala
 - Nossa **Avaliação** da apresentação



O Orador: Medo

- Medo de se expor diante dos colegas é natural... Mas pode ser vencido!
- Timidez não é para sempre...
- Você normalmente é mais crítico com você mesmo do que os outros...
- Em alguns casos, você é quem sabe mais sobre o assunto a apresentar...



O Orador: Dicas!

- Como vencer o medo?
 - Inicialmente, é necessário identificá-lo
 - E treinar a apresentação....
- Só comece a falar quando tiver a atenção da platéia
- Mantenha uma postura ereta
- Olhe e fale para os seus ouvintes!
- Movimente-se discretamente...



O Orador: Mais dicas...

■ Evite...

- Ficar de costas para a platéia
- Ficar com as mãos na cintura ou no bolso
- Gesticular demais
- Ficar estático
- Bocejar
- Ficar olhando o relógio
- **Dê vida à sua fala!!!!**



Como você diz as coisas faz diferença!!!

- Articule bem as palavras
- Tente ser ouvido por todos
- Não diminua o volume de sua voz durante a apresentação
- Faça pausas, não fale rápido demais
- Evite gírias e vícios de linguagem
- Evite jargões e palavras difíceis

Vamos planejar uma Apresentação?



Hora de pensar no
conteúdo...



Toda a apresentação deve ter...

■ Introdução

Diga sobre **o que** você vai falar e
Porque esse tema é **importante**

■ Assunto abordado

- Apresente o assunto
- Ajude o ouvinte a assimilá-lo

■ Conclusão

- Lembre ao ouvinte as partes essenciais do que foi apresentado



Na Introdução

- É necessária uma apresentação
 - Do orador
 - Nome
 - Filiação (onde trabalha, de onde veio)
 - Da palestra
 - Tema
 - Objetivos
 - Tópicos Abordados
- **Motivação!**
 - Importância do tema sendo abordado



Evite...

- Desculpar-se
- Frases feitas
- Criar falsas expectativas
- Piadas de gosto duvidoso
 - Vale contar histórias!



Durante a palestra vale utilizar...

- Exemplos, testemunhos
 - Se você conhece seu público, pense em exemplos que têm a ver com o contexto dele!
- Estatísticas
- Recursos audiovisuais
- **Lembre-se:**
 - **Você é o recurso mais poderoso da sua apresentação!**

Na Conclusão, evite...

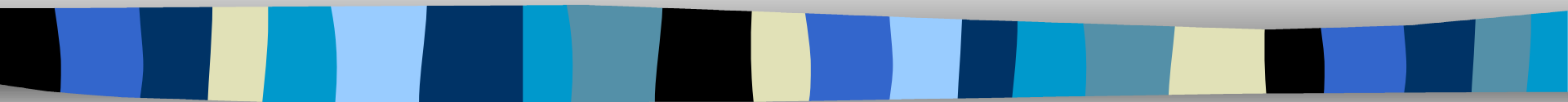
- Palavras hesitantes..
 - É... Bem...
- Frases feitas
 - É isso aí...era isto que eu tinha prá falar...
- Ficar calado 😊



Na Conclusão, vale...

- Fazer um panorama da área
 - Do que foi falado
- Utilizar um fato para resumir a essência da apresentação
- Deixar perguntas para reflexão
- Solicitar alguma ação dos ouvintes

Preparando a Sala





É Importante...

- Chegar cedo para descobrir onde é a sala!
- Descobrir se o layout da sala está como você quer
- Verificar todo o equipamento que você vai usar!!!

Recursos Audiovisuais



Importantes para ajudar na
retenção do conteúdo!



Retenção do conteúdo

- Depois de 3 dias...
 - 30% só visão
 - 20% só audição
 - 50% visão e audição
 - 70% a 90% discussão, participações em experiências, etc...



Planejando os slides

- Os slides servem para
 - Ilustrar a apresentação
 - Ajudar na compreensão e na assimilação da apresentação
- Como preparar os slides?
 - Faça rascunhos
 - Destaque os assuntos principais
 - Use subitens
 - Inclua figuras e exemplos



Planejando os slides

- Todo slide deve ter um título
- Evite fornecer informação demais em um único slide
 - Apresente somente uma grande idéia por slide...
 - Não mais que três temas diferentes
- Evite slides demais!
- O público precisa de tempo para ver, ouvir e pensar...



Planejando os slides...

- Evite abreviações
- Cuidado com o tamanho **das letras!!!**
- No máximo duas figuras por slide
- Use cores
 - Porém, não mais que 3
- Evite escrever com **cores claras em fundo claro**

Avaliando o ibope... 😊

- Não é possível agradar a todos...
 - Não perca o entusiasmo se algumas pessoas demonstrarem desinteresse
- Sinais de alerta
 - Debandada
 - Bocejos
 - Consultas ao relógio
 - Movimentação na cadeira e de cadeiras
 - Discussões alheias ao conteúdo...

Prática 😊

Vamos ver um modelo

Título da Apresentação



**Autores: Ana Silva, Carla
Costa...**

Nome do evento ...

Instituto de Computação

Universidade Estadual de Campinas



Roteiro

- Introdução e motivação
 - Podem vir em slides separados ou não
- Desenvolvimento
- Conclusão
- Tendências Futuras



Introdução

- Tema geral da apresentação
- Tópicos abordados
- Objetivos da apresentação



Por que devo ouvir sua apresentação???

- **Motivação!**
 - Importância do tema sendo abordado
- Qual a importância (relevância) da sua apresentação para mim?
- E para a sociedade?



Desenvolvimento

- Conteúdo da sua apresentação
 - Diversos slides...



Conclusão

- Conclusão da apresentação
 - Relembre os pontos principais da apresentação
 - Escreva considerações finais
 - O que pode ser concluído a partir do que foi apresentado



Tendências Futuras

- O que está por vir na área desta apresentação